

Insändarens struktur

Här hittar du information om hur en bra insändare ser ut.



En insändare kan vara både lång och kort, men här nedanför hittar du hur en bra struktur på en insändare kan se ut!

Inledning

Presenterar ofta en anledning till varför man skriver det man skriver, och presenterar själva åsikten som man har.

Huvuddel

Innehåller argument som styrker din åsikt. Få med fakta för extra trovärdighet. Det är också vanligt att använda bindeord såsom "för det första", "för det andra", "slutligen", etc. inom och mellan argumenten för att få en sammanhängande text.

Avslut

Knyter ihop texten och upprepar ofta den åsikt som stärkts i inledningen. Inkludera några förstärkande meningar för att uppnå ännu mer kring din åsikt.